

دليل الريادة العلمية لقسم التاريخ والآثار
كلية الآداب - جامعة بنها



للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ م

تحت إشراف

إعداد

أ.د/ خالد عيد الناعية

رئيس قسم التاريخ والآثار



كلية الآداب جامعة بنها



جامعة بنها- كلية الآداب.
قسم التاريخ والآثار



جامعة بنها كلية الآداب

دليل الريادة العلمية بقسم التاريخ والآثار
للعام الجامعي (٢٠١٨/٢٠١٩م)

قائمة المحتويات

الموضوعات	الصفحة
أولاً- تعريف نظام الريادة العلمية.....	(٢)
ثانياً- الهدف.....	(٢)
ثالثاً- الرائد العلمي.....	(٢)
رابعاً- الأليات المقترحة لإختيار الرائد العلمي.....	(٢)
خامساً- مهام الرائد العلمي.....	(٣)
سادساً- خطة الريادة العلمية ومراحل تنفيذ.....	(٥)
سابعاً- الوسائل وأخدااف الريادة العلمية:.....	(٦-١٢)
أ- المحاضرات والدورات.....	
ب - السلوكيات الجامعية.....	
ج - رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين.....	
ثامناً: الرواد العلميين بقسم التاريخ عن العام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩م.....	(١٢)
تاسعاً- المرفقات.....	(١٣-١٥)

أولاً- تعريف نظام الريادة العلمية:

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وانشطة المؤسسة التعليمية و توجيه الطلاب ومعاونتهم على السير في الدراسة على افضل وجه ممكن .

ثانياً- الهدف:

متابعة الطلاب اكاديميا وملاحظتهم وارشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التي قد يواجهونها مع رفع التقارير والتوصيات للجهات المختصة بذلك .

ثالثاً- الرائد العلمي:

هو عضو هيئة تدريس يكون مسئولاً عن ارشاد عدد من الطلاب في مرحلة الليسانس.

رابعاً- آليات المقترحه لاختيار الرائد العلمي:

١. يحدد القسم عدد من الرواد العلمين لكل مجموعة من الطلاب متجانسيًا دراسيًا؛ أى يفضل أن يكون رائد علميًا أو أكثر لكل فرقة أو مجموعة مواد تتبع تخصص ما داخل القسم.

٢. يقسم الطلاب على الرواد العلمين ويفضل ان يكون الرائد العلمي يقوم بتدريس مقرر ما للفرقة التي سيتولى الريادة العلمية فيها كلما امكن وذلك لضمان تقديم النصح والارشاد والتوجيه اللازم بناءا على إحتكاك واقع، وديمومة التواصل.

٣. تعريف الطلاب بنظام الرياده العلمية ومهام الرائد العلمي من خلال برنامج تعريفى في بداية العام الدراسى وخاصة لطلاب الفرقة الأولي.

٤. الاعلان عن اسم الرائد العلمى والقسم الخاص به ومكتبه مع تحديد الساعات المكتبية الخاصه به.
٥. وضع اعلان مسبق بالاجتماع مع طلبة ووضع الاعلان باماكن تواجد الطلبة (حصص علمية)
٦. اصدار تقرير شهرى او دورى ويتم رفعه لرئيس القسم.
٧. تعريف الطلاب بأن رأى الرائد العلمى استشاريا وليس الزاميا للطلاب وذلك حتى نهايةدراسة الطالب للمقررات، حتى لا يكون هناك أستغلال لسلطة
- ٨.الاتصال بالرائد العلمى عند وجود اسئلة او استفسارات اضافية.

خامساً- مهام الرائد العلمى:

- تكون المهمة الرئيسة للرائد العلمى التركيز على مستوى الطالب منذ قبوله فى المرحلة الجامعية وحتى تخرجه ومن أهم واجبات الرائد العلمى فى هذه المرحلة :-
١. تعريف الطالب بمفردات الخطة الدراسية للسنة الدراسية المقيد بها .
 - ٢.الإمام بالموارد المتاحة بالكلية وإرشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة منها.
 - ٣.تعريف الطالب بمواعيد إختبارات نصف العام والقواعد العامة المنظمة لها.
 - ٤.إطلاع الطالب على درجات كل مادة ودرجات أعمال السنة ودرجات العملى والشفهى إن وجد وكيفية التقييم لكل مادة بالرجوع إلى استاذ المادة للوقوف على هذه المعلومات.
 - ٥.الإمام بمقررات البرامج الدراسية داخل القسم والدرجات العلمية الممنوحة .
 - ٦.تعريف الطالب بكيفية الإستفادة من الوسائل التعليمية كالمكتبة والخرائط ... إلخ.
 - ٧.كيفية التحاق الطالب بالإلتحاق بالمدن الجامعية.

- ٨.الإمام بكيفية تأجيل الفصل الدراسي أوالسنة كاملة.
- ٩.إطلاع الطالب على لجان رافة الإمتحانات وعدد المواد المسموح بها للطالب للنقل للسنة التالية.
- ١٠.إمام الطالب بأهمية حضور المحاضرات وتعرضه للحرمان إذا تعدى النسبة المحددة له في الغياب تبعاً للوائح الداخلية.
- ١١.إمام الطالب بالعقوبات التي يتعرض لها إذا أخل بالسلوك داخل قاعات المحاضرات خاصة والحرم الجامعي عامة وتعرضه للفصل اذا حاول الغش في الإمتحانات.
- ١٢.مراقبة معدلات الطلاب وإرشاد الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتنبههم للإجراءات المتبعة حيال ذلك.
- ١٣.توجيه الطالب لتحقيق أعلى فائدة مرجوة من السنة الإعدادية وتعريفه بمرافق الجامعة المختلفة.
- ١٤.تعريف الطالب بالهيكل الإداري والتنظيمي للقسم ثم الكلية والخدمات المقدمة في كليته وحقوقه وواجباته.
١٥. تنفيذ برامج التوعية (المحاضرات والندوات) بالتعاون مع الطلاب المتطوعين لخدمة زملائهم وتنمية مهاراتهم التنظيمية
١٦. تنفيذ ورش العمل ذات العلاقة بالظواهر السلوكية والملاحظات المشاهدة في السنة .
- ١٧.مساعدة الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة للتغلب على إعاقاتهم ومشكلاتهم الصحية.
- ١٨.تخطيط العملية الإرشادية وفقاً لذلك وفق أدوات الإرشاد مثل تصميم الاستبيانات لتمريرها على الطلبة وتحليلها وتطبيق قوائم الملاحظة والمقابلات الإرشادية

١٩. يقوم الرائد العلمي برفع تقرير خاص بالطلاب في نهاية كل فصل دراسي لرئيس القسم.

سادساً- خطة الريادة العلمية ومراحل تنفيذها:-

نوع النشاط	الهدف	موعد التنفيذ	القائمون على التنفيذ	مكان التنفيذ
البرنامج التعريفي	تعريف الطلاب ببرنامج الدراسة – المقررات – اللائحة – وتهيئة الطلاب للتكيف مع المناخ الجامعي وتعريفهم بالريادة العلمية والرائد العلمي وذلك للطلاب الجدد بالفرقة الأولى	في بداية الفصل الدراسي الأول	قسم التاريخ+ ونماذج من الطلاب المتفوقين من الفرق الأعلى+ واتحاد طلاب الكلية	مدرج ٩ ومدرج ١١
توزيع الطلاب	توزيع الطلاب الجدد علي الرواد العلميين والاعلان عن التوزيع في موقع الريادة العلمية بقسم التاريخ والآثار		رئيس القسم+ الرواد العلميين	مدرج ٩ ومدرج ١١
في مجال الارشاد الفردي	- توزيع استمارة لقاء الرواد العلميين الخاصة بالطلاب . الجلسات الارشادية الفردية للطلاب ذوي المشكلات الأكاديمية والنفسية - عقد جلسات ارشادية فردية للطلاب الذين يعانون من مشكلات القلق والاكتئاب وعدم القدرة علي التكيف - متابعة الطلاب ذوي المهارات والمواهب الخاصة وتنميتها بتقديمهم لزملائهم عبر أنشطة جماعية ومشاركات مجتمعية . - تنفيذ العديد من المقابلات الارشادية مع الطلاب الذين تكرر غيابهم ومعرفة اسباب الغياب	الثلاثاء الأول من كل شهر	الرائد العلمي المحدد أنفا لكل مجموعة أو فرقة	يحدد الرائد العلمي لكل مجموعة مكان وزمن اللقاء
دعم الطلاب اكاديميا	إعداد ملف لكل طالب عمل لقاءات دورية مع الطلاب توفير المراجع والكتب للطلاب تذليل العقبات والمشكلات التي تواجه الطلاب وتعوق تحصيلهم الدراسي	الثلاثاء الأول من كل شهر	الرائد العلمي المحدد أنفا لكل مجموعة أو فرقة	يحدد الرائد العلمي لكل مجموعة مكان وزمن اللقاء

يحدده الرائد العلمي مع الطالب	الرائد العلمي+ أستاذ المقرر	طوال العام	وضع آلية للتعرف علي الطلاب المتعثرين دراسيا متابعة الطلاب المتعثرين والعمل علي حل مشكلاتهم عمل برامج للطلاب المتعثرين	دعم الطلاب المتعثرين
يحدده الرائد العلمي مع الطالب	الرائد العلمي+ رعاية الطلاب بالكلية	طوال العام	متابعة المشكلات الاجتماعية للطلاب والعمل علي حلها . متابعة الطلاب الذين يعانون من مشكلات نفسيه .	دعم الطلاب اجتماعيا
يحدده الرائد العلمي وأستاذ المقرر	الرائد العلمي+ أستاذ المقرر	آخر أسبوع من الترم الدراسي	يهدف إلى تعريف الطلاب بنظام الأختبارات وكيفية التعامل مع ورقة الإجابة	الدعم التقويمي
يحدده الرائد العلمي وأستاذ المقرر	الرائد العلمي+ أستاذ المقرر	طوال العام الدراسي	يتم تقديم أوراق تثبت حالة الطالب المادية الي وحدة الريادة العلمية بالقسم لدراستها وتحديد نوع الدعم	رعاية الطلاب المتعثرين ماديا

سابعاً- الوسائل المستخدمة لتنفيذ الريادة العلمية:

- كما يمكن للرائد العلمي استخدام امكانيات القسم ثم الكلية لتنفيذ عملية الريادة في صورة جيدة ومن الوسائل التي يمكن استخدامها:
- ١) تقنيات التعليم المتاحة في القسم.
 - ٢) استبيانات الرائد العلمي للتعرف على الطلاب وظروفهم ومواهبهم واحتياجاتهم.
 - ٣) القاعات الكبيرة لتنفيذ المحاضرات وورش العمل.
 - ٤) مكتبة الكلية.
 - ٥) معامل وورش الكلية لتشجيع البحث والإبتكار لدى الطلبة.

أ- برامج الرائد العلمي

يقدم الرائد العلمي لطلبته بعض البرامج التي تساعد الطالب على التفوق الدراسي منها على سبيل المثال لا الحصر :

(١) برنامج تنمية مهارات الإبداع والابتكار .
للاختراع والاكتشاف وذلك بتعليمهم مهارات حل المشكلات وخطوات التفكير العلمي وإجراءات البحث .

(٢) برنامج المجموعات الدراسية. يتضمن هذا البرنامج تنظيم الطلاب الذين يواجهون صعوبات دراسية في المقررات الدراسية في مجموعات دراسية وإعطائهم ساعات إضافية حسب رغبتهم وذلك بتعليمهم مهارات التعليم الذاتي Self Study)) ونقل وتبادل المعلومات ضمن تدريبات وتنمية مهارات حل المشكلات وينعقد إجتماع المجموعة تحت إشراف الرائد العلمي بصورة دورية كل اسبوعين قابل للتكرار كل اسبوع.

(٣) برنامج تنمية المواهب.

يتضمن البرنامج تنمية المواهب والقدرات الخاصة للطلاب

ب - المحاضرات والدورات

ينظم الرائد العلمي بعض المحاضرات والدورات للطلاب والتي تستهدف التوجيه والإرشاد لبعض المواضيع المهمة أو تهدف إلى التحفيز وإطلاق القدرات الخاصة للطلاب وتعريفهم بدور الرائد العلمي حيال ذلك والإجابة على أسئلتهم واستفساراتهم ومن أمثلة هذه المحاضرات والدورات ما يلي:

(١) محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات حل المشكلات وكيفية التعامل مع المشكلات التي تواجه الطالب في الكلية.

(٢) محاضرة لمهارات القراءة السريعة وتهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات القراءة السريعة وكيفية توظيف هذه المهارات في الاستذكار والقراءة العامة.

(٣) محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات الإلقاء والشجاعة الأدبية في التعبير عن الآراء والاقتراحات وتطبيق هذه المفاهيم في الحياة الخاصة والحياة الدراسية .

(٤) محاضرة تهدف إلى تحفيز الطلاب للنجاح وإرشادهم لمعايير النجاح ومجالات النجاح وخطوات النجاح وأسباب النجاح.

(٥) محاضرة تهدف إلى تحفيز الطلاب لتخطي الصعوبات وأسباب الفشل والإحباط وكيفية تخطي الصعوبات بيسر وسهولة في المجالات الأكاديمية والحياة العامة.

(٦) محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على كيفية إدارة الوقت والاستفادة قدر الإمكان من الفرصة الزمنية المتاحة وإرشادهم إلى أهمية توظيف القدرات بما يخدم الوقت.

(٧) محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب بماهية قلق الاختبار وكيفية تجاوز هذا النوع من القلق في فترة الاختبارات.

(٨) محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب بأهمية مفهوم الإبداع ومظاهرة وأشهر المبدعين وكيفية التفكير الإبداعي.

ج - رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

تعنى برامج الدعم الأكاديمي بجميع الطلاب و التركيز على حل مشكلات الطلاب المتعثرين ودعم ورعاية الطلاب المتفوقين و تتم هذه البرامج في الخطوات التالية:
أولاً: دعم ورعاية الطلاب المتعثرين: المقدمة: الطالب المتعثر هو الطالب الذي يواجه صعوبات او مشاكل في العملية التعليمية على المستوى التعليمي او على المستوى المادى ويحتاج الى مساعدة. ويعتبر الطالب متعثر علميا عند حصوله على تقدير ضعيف في احد المواد او أكثر على الاقل اثناء الفصل الدراسى ، او في نهاية العام الدراسى.

آلية التعرف على الطلاب المتعثرين

(١) حصر شامل الطلاب المتقدمين والمتأخرين دراسياً من واقع الإختبارات الدراسية وسير المحاضرات.

(٢) يقوم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال التعرف على حلول الطلاب للتمارين و الواجبات و التقارير وأيضا من خلال درجات الطلاب و الامتحانات السريعة المتكرره في إكتشاف الطلاب المتعثرين.

طرق رعاية الطلاب المتعثرين:

١. متابعة نسبة الحضور والغيابو إعداد حصر للطلاب المتغيين لأكثر من مرتين ومناقشة الطلاب في معرفة أسباب الغياب ومحاولة التغلب عليها و إذا تكرر الغياب يتم إعلان ولى الأمر عن طريق مكتب وكيل الكلية الشئون الطلاب.

٢. يقوم عضو هيئة التدريس (الرائد العلمى) بمتابعة هؤلاء الطلاب خلال الساعات المكتبية التى يحددها فى جدول المحاضرات لمناقشة الطلاب المتعثرين فى التعرف على أسباب التعثر.

٣. يقوم القسم بعمل محاضرة و تمارين إضافية لتغطية أجزاء المقررات التى تعثر بها.

٤. توزيع استمارات على الطلاب المتعثرين يتم من خلالها محاولة معرفة سبب تعثر هؤلاء الطلاب وهل السبب فى قدراتهم الشخصية / طريقة التدريس / المحاضر نفسه / المصادر العلمية المستخدمة / الجو العلمى المحيط بالعملية التعليمية / عوامل اجتماعية أو شخصية أخرى وبعد الوصول للأسباب الحقيقية يمكن توجيه المساعدة حسب السبب.

٥. عقد لقاءات مع أساتذة المواد الذين تأخروا فيها لمناقشة أسباب التأخر وإرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي وذلك بعد النتائج الشهرية والفصلية .

٦. متابعة تقدم الطلاب المتعثرين من خلال نتائج امتحان الفصل الدراسي
٧. تقديم نماذج للإمتحانات للسنوات السابقة على الموقع الإلكتروني للقسم.
٨. تحليل نتائج تطور مستوى الطلاب المتعثرين لإستفادة منه في الحالات المشابهة للسنوات المقبلة.

آلية تشجيع الطلاب المتفوقين:

:المقدمة:تهدف آلية المتفوقين إلى إحداث نقلة نوعية من حيث زيادة حصيلة الطلاب المتفوقين آيسار من ناحية ،وإلى ترجمة المعلومات المكتبية إلى سلوكيات واقعية في حياة الطلاب من ناحية أخرى، والطلاب المتفوق يحتاج باستمرار إلى توفير الظروف المناسبة له وتشجيعه ورعايته للاستمرار في تفوقه وذلك بتوجيه يزيد من الاهتمام به وحث ولي أمره على متابعته وفق الرعاية التربوية المناسبة إلى تحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق لانعكاس أثره على تحصيله الدراسي ومحيطه الاجتماعي داخل الكلية والأسرة

معنى التفوق :

يستخدم هذا المصطلح للإشارة إلى أولئك الطلاب ممن لديهم قدرات خاصة تؤهلهم للتفوق في مجالات معينة علمية أو أدبية أو فنية وليس بالضرورة تميز هؤلاء الأفراد بمستوى مرتفع من حيث الذكاء بالنسبة لأقرانهم وتمكنوا من تحقيق أعلى الدرجات التي تتجاوز ٩١% من مجموع الدرجات.

أهداف برنامج تكريم ورعاية المتفوقين :

- ١- تحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق مما ينعكس أثره على تحصيله الدراسي ومحيطه الاجتماعي داخل الكلية

- ٢- تطبيق مبدأ الثواب التربوي بتكريم المتفوقين لتشجيعهم علمضاغة جهودهم وحفز الآخرين من متوسطي وضعاف التحصيل الدراسي للإقتداء بهم
- ٣- بث روح المنافسة الإيجابية بين الطلاب
- ٤- إيقاظ وتشجيع روح الإبداع والابتكار لدى الطلاب بإتاحة الفرصة لهم لممارسة اهتماماتهم العلمية ومواهبهم المتعددة التي تتفق مع قدراتهم وميولهم.

طرق تحفيز الطلاب المتفوقين:

- ١- التعريف بهؤلاء الطلاب و مجال التفوق وإحاقهم بالجماعات المناسبة لتفوقهم
- ٢- يتم تكريم الطلاب المتميزين (علميا - رياضيا - اجتماعيا) من خلال منحهم شهادات تقدير، اعلان اسمائهم بلوحات الاعلانات وموقع الكلية على شبكة الانترنت ومنحهم مكافآت مالية
- ٣- من خلال تكريم آوائل الدفعات سنويا في حفل الخريجين
- ٤- دعم معامل الكلية الخاصة بالطلاب وكذلك الخاصة بالبحث العلمى من خلال ميزانية دورية سنوية من قبل الجامعة.
- ٥- دعم الطلاب للمشاركة في الانشطة المختلفة سواء كانت علمية أو ثقافية أو رياضية من خلال نشاط رعاية الطلاب و إتحاد الطلاب و اللجان الطلابية تحت إشراف السادة اعضاء هيئة التدريس وكذلك الاسر الطلابية.

ثامناً: الساعات المكتبية بقسم التاريخ عن العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م-

أعضاء هيئة التدريس	ويعاونهم من الهيئة المعاونة	اليوم	الفئة المستهدفة
أ.د سناء العادلي د/ أحمد سعيد ناصف د إيهاب جميل	أمينة مصطفى إيثار صلاح	الأحد_ الخميس	الفرقة الأولى +شعبة الآثار (فرقة ثانية ونصف الفرقة الثالثة)
أ.د السيد رشدي محمد د ملاك فكري	مشيرة كامل ياسمين محمد	الثلاثاء - الخميس	الفرقة الأولى + شعبة الآثار) نصف الفرقة الثالثة + الفرقة الرابعة)
أ.د وديع فتحي د/ ممدوح مغازي	محمد جمال	الأحد_ الثلاثاء	الفرقة الثانية شعبة عامة
أ.م.د محمد أبو حديد د إنجي حلمي	أيمن الخضري	الثلاثاء_ الخميس	الفرقة الثانية شعبة عامة
أ.د صفاء حافظ أ.د راجية عبدالوهاب أ.د سلام شافعي	سمير بدر أحمد سعيد رزق	الأحد_ الثلاثاء	الفرقة الثالثة شعبة عامة
أ.د عفيفي محمود أ.م.د عصام عبدالمنعم د/ نصر معوض دأيمن إبراهيم	ريهام الهجرسي	الثلاثاء - الخميس	الفرقة الثالثة شعبة عامة
أ.د لطيفة سالم أ.د خالد عيد	مروة علي	الأحد_ الثلاثاء	الفرقة الرابعة شعبة عامة
أ.د أمال السبكي أ.م.د نجلاء عبدالجواد أ.م.د مصطفى الغريب	فاطمة يوسف	الأحد_ الثلاثاء	الفرقة الرابعة شعبة عامة

ملاحظة هامة: يعقد مجلس قسم التاريخ أول أربعماء من بداية كل شهر ميلادي.

نموذج (٢)

طلب مقابلة الرائد العلمي "يملأ بواسطة الطالب"

رئيس قسم التاريخ والآثار

السيد الأستاذ الدكتور

أتوجه أنا الطالب:

المقيد بالفرقة..... المجموعة رقم..... ريادة علمية
بطلب لمقابلة الرائد العلمي.

حيث أني أعاني من عقبة

تخص.....
.....
.....
.....
.....

وتفضلوا بقبول وافر الإحترام

نموذج (٣)
تقرير رائد علمي عن حالة طالب

السيد الأستاذ الدكتور
رئيس قسم التاريخ والآثار تحية طيبة وبعد

نحيطكم علمًا بأنه تمت مقابلة الطالب..... والمقيد بالفرقة
..... بمجموعة الريادة العلمية رقم/
والعمل على الإستماع لشكواه والتي كانت بخصوص:.....
.....
.....
.....

● وقد تم إتخاذ اللازم حيال الأمر ووضع الطالب المذكور تحت التوجيه
الدورى حتى يتم التأكد من إنهاء العقبة التي واجهته.

وتفضلوا بقبول وافر التحايا.....

مقدم لسيادتكم من الرائد العلمي
/د