



إجابة اختبار الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦

الفرقة الثانية (لائحة قديمة) (ب)

الزمن: ثلاث ساعات

المادة: الحاسب الآلي

التاريخ: ٢٠١٦/١/١٨

تناول ثلاثة فقط مما يلي:

١. اشرح مكونات نافذة برنامج Power Point مع تناول شريط القائمة الرئيسية.

(١) شريط العنوان واسم الملف.

(٢) شريط القائمة الرئيسية Main Menu.

(٣) المخطط التفصيلي للعرض.

(٤) الشريحة Slide.

(٥) شريط الاختصارات Shortcut Menu.

(٦) شريط أدوات التنسيق Formatting Tool Bar.

شريط القائمة الرئيسية Main Menu: يوجد أسفل شريط العنوان ويمكن تحريكه وسحبه

لأى مكان ويتكون شريط القائمة الرئيسية Main Menu من عدد من القوائم هي: ملف،

تعديل، عرض، إدخال/ إدراج، تشكيل/ تنسيق، أدوات، عرض، المساعدة.

٢. اعرض بإيجاز مكونات قائمة ملف.

هذه القائمة خاصة بالتعامل مع الملفات والحفظ والطباعة وتشمل الأوامر التالية:

(١) New: فتح ملف جديد.

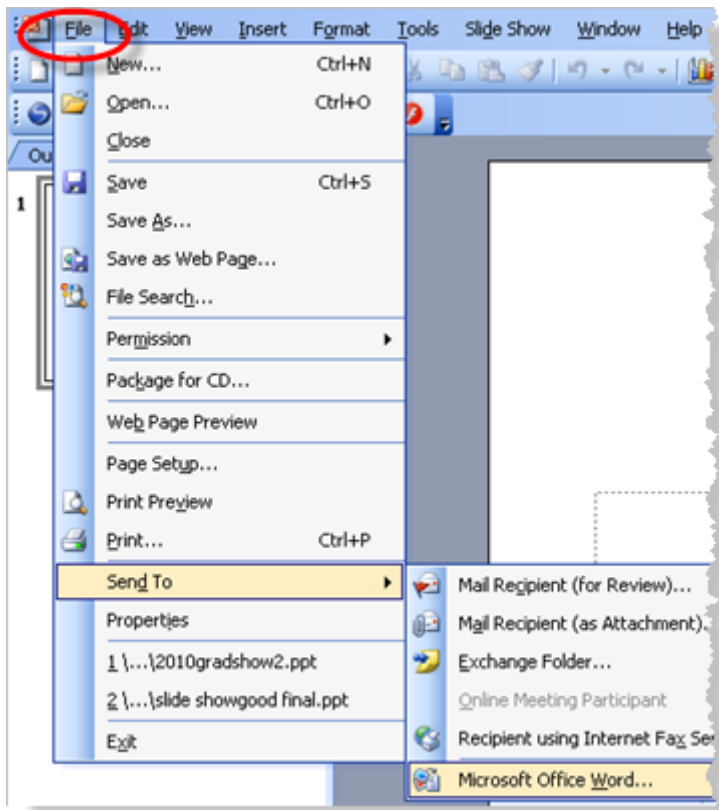
(٢) Open: فتح ملف تم حفظه سابقا

(٣) Close: غلق الملف الحالي.

(٤) Save: حفظ: يستخدم عند الحفظ لأول مرة.

(٥) Save as: حفظ باسم: يستخدم عند تغيير اسم الملف.

- (٦) Save as Web Page: حفظ الملف على شمل صفحة ويب.
- (٧) File Search: بحث عن ملف معين.
- (٨) Page Setup: إعدادات الصفحة (حجمها وطريقة الكتابة عليها)
- (٩) Print Preview: عرض قبل الطباعة.
- (١٠) Print: طباعة.
- (١١) Send To: نسخ الملف إلى مكان آخر وحفظه.
- (١٢) Properties: خصائص الملف.
- (١٣): أسماء الملفات التي تم فتحها مؤخرًا.



٣. خطوات إعداد العرض التقديمي.

- (١) تحديد الهدف من العرض.
- (٢) جمع المعلومات عن موضوع العرض.
- (٣) تصنيف المعلومات وتقسيمها.
- (٤) إنشاء هيكل العرض.
- (٥) إعداد الملاحظات.

٤. اشرح وظيفة الأدوات التالية:

B : تبديل بين تغميق الكتابة أو إلغاء التغميق.

U : تبديل بين وضع خط تحت النص أو إلغاء التسطير.

I : تبديل بين إمالة الكتابة أو إلغاء الإمالة.

≡ : لضبط محاذاة النص للتوسيط.

قائمة تشتمل على أحجام مختلفة للخط تتراوح بين ٨ إلى ٧٢ نقطة/ بوصة مع إمكانية كتابة الحجم الذي تريد.

مع تمنياتي بالتوفيق بالنجاح

و. محسن عابر