



اختبار الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤

نموذج رقم: (١)

المادة: حاسب آلي

أقسام: اللغات العربية والإنجليزية والفرنسية والتاريخ والجغرافيا والفلسفة

الافتحبار فى أربع صفحات (١٥) درجة

الزمن: ساعتان

الفرقة: الأولى

السؤال الأول: فى ورقة الإجابة ظلل الحرف الذى يمثل الإجابة الصحيحة (A أو B أو C أو D)

١. الكيلو بايت يساوى:

1204(A) بايت (B) 1402 بايت (C) 1024 بايت (D) 1240 بايت

٢. .... برنامج يستخدم فى كتابة النصوص وتنسيقها كالرسائل والخطابات والمذكرات:

Power Point (A) Excel (B) Windows (C) Word (D)

٣. من القوائم الرئيسية ببرنامج Word:

(A) نماذج (B) شبكات (C) أدوات (D) خيارات

٤. لإغلاق الملف دون إغلاق البرنامج نضغط:

(A) إنهاء Exit (B) موافق Ok (C) إذن Permission (D) إغلاق Close

٥. لإيجاد أكبر قيمة نستخدم الدالة:

Mex (A) Mix (B) Mox (D) Max (C)

٦. لطباعة الملف:

(A) معاينة طباعة Print Preview (B) إرسال إلى send to

(C) نسخ Copy (D) طباعة Print

٧. عدد صفوف ورقة العمل الواحدة:

(A) ٥٥٦٣٦ (B) ٣٦٥٥٦ (C) ٦٥٥٣٦ (D) ٣٦٦٥٥

٨. من أساليب عرض الصفحات داخل Word:

(A) عادى (B) حواشى سفلية (C) مخطط مصغر (D) مخطط عام

٩. لضبط الهوامش:

(A) ملف - فتح - إعداد الصفحة (B) تحرير - إعداد الصفحة

(C) ملف - إعداد الصفحة (D) أدوات - إعداد الصفحة

١٠. لإدراج صورة:

(A) إدراج - رمز - صورة (B) إدراج - صورة

(C) إدراج - نموذج - صورة (D) إدراج رمز

١١. أى من المفاتيح التالية موجود على لوحة المفاتيح:

(A) F6 (B) E5 (C) B2 (D) C3

١٢ . لتغيير خلفية سطح المكتب نضغط بالزر الأيمن للفأرة ونختار:

Properties (D) Picture (C) Background (B) Screen (A)

١٣ . للجمع التلقائي نستخدم الرمز:

⌘ (D) ⌘ (C) Σ (B) Ω (A)

١٤ . لتحديد خلايا غير متتالية نستخدم:

Caps Lock (D) Alt (C) Shift (B) Ctrl (A)

١٥ . أى من أسماء الخلايا التالية صحيح:

11 (D) A1 (C) AA (B) 1A (A)

١٦ . مصطلح ROM يعنى:

Read One Memory (B) Random One Memory(A)

Read Only Memory (D) Random Only Memory (C)

١٧ . يتيح برنامج Power Point إضافة:

(B) صور (A) تأثيرات حركية وأصوات

(D) كل ما سبق (C) نصوص

١٨ . ..... من خلاله يمكن التعرف على اسم المستند قيد الاستخدام ويحتوى على أزرار التحكم فى النافذة.

Main Bar (B) شريط القوائم (A) شريط الاسم Name Bar

Tool Bar (D) شريط الأدوات (C) شريط عنوان النافذة Title Bar

١٩ . ..... مجموعة من الكلمات أو الجمل وغالبا ما تنتهى بالضغط على مفتاح الإدخال.

(A) الحرف (B) الكلمة (C) الفقرة (D) السطر

٢٠ . من أشرطة أدوات برنامج Word:

Pages (D) صفحات (A) قياسي Standard (B) طباعة Print (C) محفوظات Archives

٢١ . يمكن ترتيب البيانات:

(A) تصاعدي (B) تنازلي (C) أبجدي (D) كل ما سبق

٢٢ . تبدأ صيغة الحساب فى برنامج Excel بعلامة:

(A) # (B) / (C) \* (D) =

٢٣ . لإنهاء أى برنامج يتم الضغط على:

(A) ⌘ (B) ✓ (C) ⌘ (D) ⌘

٢٤ . أى من الرموز التالية يمكن إدراجها بملف Word:

(A) ✓ (B) ☎ (C) ☎ (D) الكل

٢٥ . لجعل النص بشكل سميك وغامق نستخدم الأيقونة:

(A)  (B)  (C)  (D) 

٢٦ . لإنشاء ملف جديد نستخدم الأيقونة:



٢٧ . لعمل ترقيم رقمي للبيانات نستخدم الأيقونة:



٢٨ . لحفظ الملف نستخدم الأيقونة:



٢٩ . لتوسيط النص نستخدم الأيقونة:



٣٠ . لدمج وتوسيط البيانات داخل مجموعة من الخلايا داخل ملف Excel يتم الضغط على:



---

### السؤال الثاني: في ورقة الإجابة ظلل الحرف ( A ) للإجابة الصحيحة و ( B ) للإجابة الخطأ

---

- ٣١ . يستخدم زر Maximize لتصغير واجهة الشاشة أو البرنامج. ✗
- ٣٢ . لترتيب أيقونات سطح المكتب بالتاريخ يستخدم الأمر .arrange icons by type. ✗
- ٣٣ . يستخدم أمر Copy و Paste للنقل. ✗
- ٣٤ . يستخدم أمر Save لحفظ الملف لأول مرة. ✗
- ٣٥ . لاختيار نوع الصفحة نستخدم القائمة الفرعية إعداد الصفحة. ✓
- ٣٦ . لا يمكن إدراج رموز داخل برنامج Word. ✗
- ٣٧ . يمكن نقل شريط المهام من مكانه. ✓
- ٣٨ . تعد الطابعة من وحدات إخراج المعلومات. ✓
- ٣٩ . لا يستخدم الحاسب في مجال الإحصاء. ✗
- ٤٠ . من أنواع الشاشات: Flat. ✓
- ٤١ . يستخدم مفتاح Caps Lock للتبديل بين كتابة الأحرف الإنجليزية الكبيرة والصغيرة. ✓
- ٤٢ . من أنواع الطابعات: Doc Matrix. ✗

- ٤٣ . يتيح الإنترنت إرسال واستقبال البريد الإلكتروني. ✓
- ٤٤ . يمكن تسمية عدة ملفات بنفس الاسم مع اختلاف الامتداد أو النوع. ✓
- ٤٥ . يعتبر برنامج Excel من البرامج التطبيقية. ✓
- ٤٦ . من خصائص الفيروسات القدرة على التخفي. ✓
- ٤٧ . يعتمد الحاسب على النظام الثنائي في عمله. ✓
- ٤٨ . ترتب وحدات التخزين من الأكبر حجماً للأصغر: تيرا بايت، جيجا بايت، ميغا بايت، كيلو بايت، بايت، بت ✓
- ٤٩ . لا يمكن فتح أكثر من ثلاثة مستندات فقط داخل ملف Word. ✗
- ٥٠ . لا يمكن حذف شريحة تم إدراجها ضمن ملف Power Point ولكن يمكن تعديلها فقط. ✗
- ٥١ . توجد خمسة خطوط فقط للتغيير بينها داخل Power Point. ✗
- ٥٢ . لا يمكن تغيير اسم ورقة العمل. ✗
- ٥٣ . لا يوجد فرق بين استخدام الأحرف اللاتينية الكبيرة أو الصغيرة عند كتابة مرجع الخلايا. ✓
- ٥٤ . لإغلاق جهاز الحاسب يستخدم أمر "إعادة تشغيل" Restart. ✗
- ٥٥ . القرص المرن Floppy Drive أفضل وأكبر في السعة التخزينية من القرص الصلب Hard Drive. ✗
- ٥٦ . يمكن البحث عن الملفات التي تم إنشائها خلال تاريخ معين. ✓
- ٥٧ . من أسباب نسخ البيانات والبرامج احتياطياً: الإتلاف العمدى. ✓
- ٥٨ . يمكن إدراج صورة من داخل مجموعات الصور الموجودة داخل برنامج Power Point ولا يمكن إدراج صور من خارجه. ✗
- ٥٩ . لا تختلف البرمجيات المشاركة Shareware عن التجارية إلا في أن الأولى تتاح للتجربة قبل الشراء. ✓
- ٦٠ . يقوم الحاسب بثلاث عمليات فقط هي الإدخال والتخزين والإخراج. ✗

مع تمنياتي بالتوفيق والنجاح

د . محسن عابد