



اختبار الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤

نموذج رقم: (2)

المادة: حاسب آلي

أقسام: اللغات العربية والإنجليزية والفرنسية والتاريخ والجغرافيا والفلسفة

الفرقة: الأولى

الزمن: ساعتان

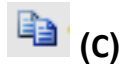
الفرقة: الأولى

السؤال الأول: في ورقة الإجابة ظلل الحرف الذي يمثل الإجابة الصحيحة (A أو B أو C أو D)

١. لجعل النص بشكل مائل نستخدم الأيقونة:



(D)



(C)



(B)



(A)

٢. لفتح ملف موجود نستخدم الأيقونة:



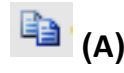
(D)



(C)

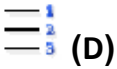


(B)



(A)

٣. لترتيب البيانات تنازليا نستخدم الأيقونة:



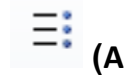
(D)



(C)



(B)



(A)

٤. للنسخ نستخدم الأيقونة:



(D)



(C)



(B)

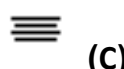


(A)

٥. لمحاذة النص ليسار نستخدم الأيقونة:



(D)



(C)



(B)



(A)

٦. للتدقيق الإملائي والنحوي للمستند نستخدم الأيقونة:



(D)



(C)



(B)



(A)

٧. لتحديد خلايا متتالية نستخدم:

Caps Lock (D)

Ctrl (C)

Shift (B)

Alt (A)

٨. يمكن عمل علامة مائية للمستند (خلفية) من خلال قائمة:

تنسيق (D)

أدوات (C)

إدراج (B)

ملف (A)

٩. من أساليب عرض الصفحات داخل Word:

عرض جزئي (B)

عرض كامل (A)

تخطيط الطباعة (D)

ضبط عام (C)

١٠. مصطلح RAM يعني:

Random Access Memory (B)

Read Only Memory (A)

Random One Memory (D)

Read One Memory (C)

١١. أى من الخلايا التالية صحيح:

- 2B (D) 22 (C) B2 (B) BB (A)
١٢. لعمل خلفية للمستند:
(A) تنسيق - تنسيق تلقائى (B) تنسيق - خلفية (C) تنسيق تلقائى - خلفية (D) إدراج - خلفية
١٣. العدد الافتراضى للأوراق فى ملف Excel هو:
7 (D) 5 (C) 3 (B) 1 (A)
١٤. لحفظ ملف لأول مرة نستخدم أمر:
(A) فتح (B) حفظ (C) حفظ باسم (D) جديد
١٥. يتيح برنامج Word
(A) التحكم فى نوع الخط وحجمه (B) ضبط مواصفات الصفحة
(C) اختيار نوع الورق (D) كل ما سبق
١٦. لضبط اتجاه الورقة:
(A) تحرير - إعداد الصفحة (B) ملف - إعداد الصفحة
(C) أدوات - إعداد الصفحة (D) ملف - فتح - إعداد الصفحة
١٧. واحد من أشرطة أدوات برنامج Word:
(A) صفحات Pages (B) رسم Drawing
(C) محفوظات Archives (D) طباعة Print
١٨. نص أو مجموعة من النصوص المكتوبة فى جزء من الصفحة أو فى صفحة كاملة أو عدة صفحات:
(A) الفقرة (B) السطر (C) الصفحة (D) المستند
١٩. من القوائم الرئيسية:
(A) برامج (B) معالجة (C) مراجع (D) عرض
٢٠. من أنواع البيانات داخل الخلية:
(A) رقم (B) نص (C) تاريخ (D) كل ما سبق
٢١. لإغلاق البرنامج بكل الملفات المفتوحة نضغط:
(A) غلق Close (B) موافق Ok (C) إذن Permission (D) إنهاء Exit
٢٢. أى من الخطوط التالية يستخدم لإدراج الرموز:
(A) AGA Arabesque (B) Webdings (C) Wingdings (D) الكل
٢٣. الميجا بايت تساوى
(A) 1240 كيلو بايت (B) 1204 كيلو بايت (C) 1402 كيلو بايت (D) 1024 كيلو بايت
٢٤. أى من المفاتيح التالية غير موجود على لوحة المفاتيح:
F1 (D) F4 (C) F10 (B) F15 (A)
نموذج رقم (2) _____ صفحة رقم (٢)

٢٥ . لإيجاد المتوسط نستخدم الدالة:

Average (D) sum (C) if (B) Min (A)

٢٦ برنامج يستخدم فى عمل عروض تقديمية بإضافة تأثيرات صوتية ومرئية وحركية:

Word (D) Excel (C) Power Point (B) Windows (A)

٢٧ . يستخدم برنامج للحماية الحاسب من الفيروسات:

Nero (D) Norton (C) Excel (B) PowerPoint (A)

٢٨ . أى من الرموز التالية يستخدم فى برنامج Excel كوظيفة للجمع:

Σ (D) \square (C) \square (B) Ω (A)

٢٩ . لإيجاد أصغر قيمة نستخدم الدالة:

Men (D) Min (C) Man (B) Mon (A)

٣٠ من خلاله يمكن التعرف على الوقت والتاريخ والبرامج المفتوحة:

Tool Bar شريط الأدوات (B) Task Bar شريط المهام (A)

Title Bar شريط عنوان النافذة (D) Name Bar شريط الاسم (C)

السؤال الثانى: فى ورقة الإجابة ظلل الحرف (A) للإجابة الصحيحة و (B) للإجابة الخطأ

٣١ . لا يستخدم الحاسب فى مجال البنوك. ✗

٣٢ . يمكن البحث عن الملفات فى مكان معين. ✓

٣٣ . يمكن تغيير اسم ورقة العمل. ✓

٣٤ . من أنواع الشاشات: LCD. ✓

٣٥ . ترتيب وحدات التخزين من الأصغر حجما للأكبر: بت، بايت، كيلو بايت، ميغا بايت، جيجا بايت، تيرا بايت ✓

٣٦ . يعتمد الحاسب فى عمله على نظام غير ثنائى. ✗

٣٧ . لإعادة تشغيل الحاسب يستخدم أمر Shut Down . ✗

٣٨ . يختلف استخدام الأحرف اللاتينية الكبيرة عن الصغيرة عند كتابة مرجع الخلايا. ✗

٣٩ . يتيح الإنترنت تصفح المواقع. ✓

٤٠ . تعتبر الذاكرة RAM أهم وعاء تخزين للملفات والبيانات والبرامج يمكن للحاسب استدعائها عند انقطاع التيار الكهربى. ✗

٤١ . لترتيب أيقونات سطح المكتب بالنوع يستخدم الأمر. arrange icons by time . ✗

٤٢ . من خصائص الفيروسات القدرة على الانتشار. ✓

- ٤٣ . توجد سبعة خطوط فقط للتغيير بينها داخل Word . *
- ٤٤ . لا يمكن فتح أكثر من أربعة مستندات فقط داخل ملف Excel . *
- ٤٥ . يمكن تغيير حجم شريط المهام Task Bar . ✓
- ٤٦ . من أنواع الطابعات Bok Matrix . *
- ٤٧ . يعد قرص CD-ROM أكبر في السعة التخزينية من قرص DVD . *
- ٤٨ . للتحكم في اتجاه الورقة نستخدم القائمة الفرعية إعداد الصفحة . ✓
- ٤٩ . يعتبر برنامج Word من البرامج التطبيقية . ✓
- ٥٠ . لا يمكن تسمية عدة ملفات بنفس الاسم حتى لو تم تغيير الامتداد أو النوع . *
- ٥١ . يستخدم نظام تشغيل Windows واجهة رسومية . ✓
- ٥٢ . يمكن إدراج رمز من قائمة ملف . *
- ٥٣ . لا يمكن نقل شريحة تم إدراجها ضمن ملف Power Point ولكن يمكن تعديلها فقط . *
- ٥٤ . من أسباب نسخ البيانات والبرامج احتياطياً: تعطل النظام . ✓
- ٥٥ . يستخدم زر Minimize لتكبير واجهة الشاشة أو البرنامج . *
- ٥٦ . يستخدم مفتاح Num Lock لتبديل حالة المفاتيح الرقمية بين استخدامها لكتابة الأرقام أو كمفاتيح للتنقل والحركة . ✓
- ٥٧ . لا يتيح أمر الطباعة طباعة أكثر من نسخة واحدة من مستند Word . *
- ٥٨ . تعد الشاشة من وحدات إخراج المعلومات . ✓
- ٥٩ . يستخدم أمرا Cut و Paste للنسخ . *
- ٦٠ . يستخدم أمر "جديد" في برنامج Word لفتح ملف موجود مسبقاً على الحاسب . *

مع تمنياتي بالتوفيق والنجاح

د . محسن عابد