

مكتب وكيل شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

رؤية اللجنة

تسعى لجنة إدارة الأزمات والكوارث إلى تحقيق التميز في إدارة الأزمات على مستوى الجامعة والجامعات المصرية بغرض تحقيق أعلى درجات الأمان عند أداء المهام التعليمية والبحثية .

رسالة اللجنة

إنشاء نظام داخلي فعال لتوفير الأمن والسلامة في منشآت الكلية .

الأهداف

- 1- توفير الأمن والسلامة للموارد البشرية بالكلية (أعضاء هيئة تدريس – طلاب – موظفين – عمال)
- 2- التخطيط لإتخاذ إجراءات وقائية لتأمين منشآت الكلية والأفراد ضد الحرائق والكوارث والأزمات .
- 3- تحقيق معايير الأمن والسلامة .
- 4- نشر ثقافة إدارة الأزمات وتوعية منسوبي الكلية وتدريبهم على سبل التعامل معها حال وقوعها .
- 5- التنبؤ بالأزمات ممكنة الحدوث في حرم الكلية ، وتحديد آليات للوقاية منها .
- 6- دراسة التقارير الدورية التي تتناول الأزمات والكوارث وسبل التغلب عليها وكيفية الاستفادة منها .
- 7- تأسيس وحدة لإدارة الأزمات والكوارث .

دور ومهام اللجنة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية

يحدد دور مهام اللجنة إدارة الأزمات والكوارث طبقاً للمنظومة القومية إدارة الأزمات إلى ثلاث مراحل على النحو التالي :-

أولاً : المرحلة الأولى: ما قبل الأزمة / الحدث الطارىء/ الكارثة) ويتم فيها :

- 1- تحليل البيئة الداخلية
- 2- تحليل البيئة الخارجية
- 3- التخطيط (التنبؤ / التوقع) للأزمات والكوارث المتوقع حدوثها في المدى القريب / المتوسط / ابعيد .
- 4- إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث .
- 5- إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع / تسكين الأزمة أو الكارثة .
- 6- الإستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
- 7- نشر الوعي الثقافى بإدارة الكوارث والأزمات ، وعقد ورش عمل تدريبية لإرتقاء بمستوى وكفاءة منسوبي الكلية فى ١١٥ المجال .
- 8- تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر فى مجال إدارة الأزمات والكوارث.
- 9- تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الإتصال المناسبة.

ثانياً : المرحلة الثانية: (مرحلة المواجهة والاحتواء)

- 1- حصر الخسائر فى الأفراد والمنشآت
- 2- التأهيل وإعادة البناء (مرحلة استئناف النشاط)
- 3- وضع أساليب للحماية من أخطار المستقبل المحتملة .
- 4- تقييم الإجراءات التى تمت للتعامل مع الأزمة أو الكارثة والخروج بالدروس المستفادة .
- 5-توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة وتوجيهها الى الجهات المعينة للإستفادة منها .
- 6-تطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل .

مكتب وكيل شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

خطة مقترحة لإدارة الأزمات والكوارث

الهدف من الخطة

- 1-الإرتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس فى مواجهة الأزمات والكوارث التى قدد تحدث بالكلية .
- 2-الاهتمام بإستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التى تستخدم فى مواجهة الأزمات والكوارث .

المحاور الرئيسية للخطة

- 1-الاستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات .
- 2-نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة فى مجال مواجهة الازمات والكوارث سواء كانت طبيعية أو نتيجة لظروف طارئة.
- 3-الاهتمام بالانظمة التى تعمل بها الوحدات الخدمية فى الأقسام المختلفة .
- 4-زيادة كفاءة وحدة مواجهة الازمات والكوارث والارتقاء بالكوادر العاملة فيها .
- 5-التدريب المستمر على عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهة الازمات.
- 6-تجميع وتحليل المعلومات مع المختصين.
- 7- ابلاغ وسائل الاعلام فى حالة تواجده تجنباً لانتشار الشائعات .
- 8- عدم التهوين أو التهويل بالازمة أو الكارثة .
- 9- انتقال وحدات الخدمات (الاسعاف – فرق الانقاذ- الامن الصناعى – الكهرباء – المياه – الصرف الصحى – وحدة تأمين الغاز الطبيعى) للتدخل فى مواجهة الحدث .
- 10- الخروج من الدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها .

وسائل التدخل السريع للانقاذ

- 1- أفراد وحدة إدارة الازمات من العاملين بالكلية المدربين على مكافحة الحريق والتدخل السريع.
- 2- الدفاع المدنى والحريق .
- 3- الشرطة .
- 4-الاسعاف

الاجهزة المعاونة

- 1--الإدارة الهندسية بالجامعة . 2- الصرف الصحى
- 3--الغاز الطبيعى 4-الكهرباء والمياه
- 5-التليفونات

واجبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين فى حالات الطوارئ

- التحلى بالهدوء وعدم الارتباك .
- إيقاف العمل فوراً.
- قطع التيار الكهربائى عن المكان.
- التوجه ال نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ.
- التنبيه على الطلاب عدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لاتقع إصابات بينهم.
- لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين.

واجبات رؤساء الأقسام العلمية والإدارية بالكلية

- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الاخلاء .
- التأكد من فصل التيار الكهربائى.
- الإشراف على عمليات الإخلاء .
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدنى – الاسعاف- النجدة)
- التأكد من وصول وصول الفريق المتخصصة لإدارة الدفاع المدنى والحريق .

مكتب وكيل شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

● التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أى منهم داخل المبنى.

واجبات أفراد الأمن بالكلية

- تأمين المبنى وحفظ النظام.
- منع دخول أى أفراد غير المختصين داخل المبنى.
- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية لمبانى الكلية إلى أن تنتهى عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة .
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدنى وإرشادهم لموقع الحريق .

كيفية التصرف فى حالة الحريق

- كسر زجاج إنذار الحريق .
- إبلاغ المطافىء فوراً .
- مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتى:-
 - اسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
 - وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق .
 - اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
 - تأكد أن المكان الذى تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق .

واجبات فريق مكافحة الحرائق

- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق .
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى أو الكلية .
- ^{١١}أكد من غبق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقى مكونات المبنى.
- عاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدنى والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة.



كلية الآداب جامعة بنها

