

القواعد المنظمة للامتحانات

- 1- يقوم أ.د. / عميد الكلية ويعاونه أ.د. / وكيل الكلية لشئون الطلاب ومدير وحدة ضمان الجودة ومدير وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات بتشكيل فرق العمل وتحديد مهام كل فريق .
- 2- إعلام أعضاء هيئة التدريس بمهام العمل .
- 3- اختيار رؤساء الكنترول وأعضاء الكنترول وفقاً لمعايير الاختيار المعتمدة .
- 4- تحديد مهام رؤساء الكنترول وأعضاء الكنترول .
- 5- تكليف الجهاز الإداري تحت إشراف أ.د. / وكيل الكلية لشئون الطلاب بالقيام بالمهام المكلفين بها ومتابعة انجاز المهام .
- 6- يقوم أ.د. / عميد الكلية و أ.د. / وكيل الكلية لشئون الطلاب بالتأكد من إعداد اللجان – خرائط اللجان – اللوائح الإرشادية .
- 7- إعلام الطلاب بجدول الامتحان و أرقام الجلوس و أماكن اللجان .
- 8- متابعة أعمال الكنترول قبل الامتحان وأثناء الامتحان .
- 9- متابعة عملية الرصد وتطبيق قواعد الرقابة .
- 10- متابعة ما تم انجازه في التظلمات المقدمة من الطلاب .
- 11- متابعة إعلان النتائج .
- 12- تطبيق قواعد تقييم أداء جميع العاملين في منظومة أعمال الامتحانات .