



الكلية معتمدة بقرار مجلس إدارة الهيئة رقم ١٨٩ بتاريخ ٢٠١٩/٥/١٤

## النشرة الشهرية لأنشطة وفعاليات كلية الآداب – جامعة بنها

تصدرها وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية - نوفمبر وديسمبر ٢٠٢٢م

قائم بعمل عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية: أ.د/ محمد أبو عرب  
المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية ومحرر النشرة: أ.م.د/ وليد أحمد سمير

صفحة (١)

### ورشة عمل

الخميس ١٠ نوفمبر ٢٠٢٢م

### (جودة التدريب الميداني وسبل التعزيز والتطوير- برنامج الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية)



- ١- أ. محمد عطية.
  - ٢- أ. عبد المجيد إبراهيم.
  - ٣- أ. محمد مصطفى.
- وقد تضمنت محاور الورشة العناصر التالية:
- ١- مفهوم التدريب الميداني.
  - ٢- أهميه التدريب الميداني بالنسبة لطلاب قسم الجغرافيا.
  - ٣- أهداف التدريب الميداني.
  - ٤- مبادئ التدريب الميداني سواء مايتعلق بالمنهج التدريبي أو الخبرات التدريبية.
  - ٥- محتوى خطط التدريب الميداني لطلاب قسم الجغرافيا.
  - ٦- كيفية الإشراف على تدريب طلاب قسم الجغرافيا.

بحضور وإشراف الأستاذ الدكتور/ محمد أبو عرب القائم بعمل عميد الكلية، وفي إطار خطة تطوير التدريب الميداني التي وضعتها وحدة ضمان الجودة، عقد قسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية أمس الخميس الموافق ١٠ / ١١ / ٢٠٢٢ ورشة عمل بعنوان (جودة التدريب الميداني وسبل التعزيز والتطوير- برنامج الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية)، وقد حضر فيها العالم الجليل سعادة الأستاذ الدكتور/ صابر أمين، وذلك بحضور السادة الأساتذة الأفاضل:

- ١- أ.د. مسعد بحيرى- رئيس قسم الجغرافيا (منسق البرنامج).
- ٢- د. مصطفى محمد عبد القادر.
- ٣- د. إسلام سلامة محمد.
- ٤- د. رغدة أحمد إمام.

### اجتماع الأستاذ الدكتور/ محمد أبو عرب- القائم بعمل عميد الكلية

الإثنين ١٢ نوفمبر ٢٠٢٢م

### مع السادة الإداريين ومدير عام الكلية



- ١- الاتفاق على أرشفة الملفات الخاصة بكل قسم.
- ٢- السعى نحو دمج ادارات ( شئون العاملين ، شئون أعضاء هيئة التدريس ، والاستحقاقات ) تحت مسمى ادارة الموارد البشرية
- ٣- إلزام موظفى الكلية بالتواجد داخل مكاتبهم لسير و اتمام العمل المكلف به كل موظف ولا يجب خروج أى موظف أثناء مواعيد العمل الرسمية بدون اذن او تصريح من مدير عام الكلية ومن يخالف ذلك سيعرض نقسه الى المسائلة القانونية.
- ٤- الالتزام بتقسمة الاجازات ( نصف القوة ) ومن يخالف ولا يلتزم بالتنسيق المتفق عليها من قبل كل قسم يتم حرمانه من الاجازة لمدة اسبوعين وإذا تكرر الامر سيتم إلغاء الاجازة من جميع إدارات الكلية .
- ٥- تكليف إدارة رعاية الشباب وشئون الطلاب بعمل مؤتمر طلابى فى اقرب وقت ممكن .

- بدأ الاجتماع بتقديم التهاني لعالي الأستاذ الدكتور/ محمد أبو عرب؛ لتوليته القيام بعمل عميد الكلية، وقد أوصى سيادته بالتالى:
- ١- الاتفاق على موعد ثابت شهريا مع السادة مديري الادارات لمناقشة الامور الخاصة بالكلية ، وتقديم تقرير من كل مدير ادارة موضح فيه اهم الصعوبات والمشاكل التى تواجه سير العمل .
  - ٢- لا يتم اعتماد أى خطابات او قرارات او مراسلات خاصة بإدارة الكلية إلا بعد عرضها واعتمادها من مدير عام الكلية .
  - ٣- الاتفاق مع مدير عام الكلية على تفويض من سيادتها ، فى حالة عدم وجودها أو غيابها من الكلية ، الى نائب لها تكون له صلاحيات التوقيع وختم الأوراق.
  - ٤- تكليف مدير عام الكلية بتقديم خطة تطويرية لإدارة الكلية القسم المسؤول عنه فى الفترة القادمة.
  - ٥- تكليف مديري الادارات بإعداد خطة تطويرية لتنفيذها بالاداره الخاصه بهم فى الفترة القادمة.

## اجتماع الأستاذ الدكتور/ محمد أبو عرب- القائم بعمل عميد الكلية

### مع السادة الأساتذة رؤساء الأقسام العلمية



#### أولا الصلاحيات الإدارية :

- ١- إعداد وإرسال الخطابات المتعلقة بالقسم.
- ٢- تحقيق الأهداف والسياسيات العليا في الكلية.
- ٣- إعداد الخطط التشغيلية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- ٤- الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والخدمية والثقافية.
- ٥- الإشراف على تطوير القسم إداريا وأكاديميا وبحثيا.
- ٦- الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية.
- ٧- الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- ٨- رفع مذكرة لعميد الكلية بكل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من خلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
- ٩- استخدام ما يفوض له من صلاحيات من قبل أ.د. عميد الكلية.

#### ثانيا : الصلاحيات الأكاديمية :

- ١- الإشراف على سير العملية التعليمية وتنفيذ خططها وتطوير برامجها الأكاديمية في القسم.
- ٢- الإشراف على عملية معادلة المقررات الدراسية في القسم.
- ٣- تطبيق نظم ولوائح الجودة والتقييم والاعتماد الأكاديمي.
- ٤- جمع البيانات والمعلومات بشكل مستمر عن أنشطة الجودة في القسم وتوثيق الجهود والنتائج المتعلقة بأنشطة الجودة والاعتماد البرامجي.
- ٥- الإشراف على توزيع بطاقات المقرر مع بداية كل فصل دراسي.
- ٦- متابعة استلام تقرير المقرر من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم مع نهاية كل فصل دراسي.
- ٧- الإشراف على استلام ومراجعة وتدقيق تقرير كل مقرر من منسقى المقررات.
- ٨- المساهمة الفعالة في إعداد تقرير برنامج مع نهاية كل فصل دراسي.
- ٩- ضبط النظام داخل القسم.
- ١٠- الإشراف على عملية التطوير الأكاديمي لبرنامج القسم.
- ١١- إعداد تقرير سنوي شامل عن سير الدراسة والأداء الأكاديمي والإداري والبحثي والثقافي والخدمي في القسم ورفعها إلى أ.د. عميد الكلية.
- ١٢- تقديم تقرير نصف شهري عن المتابعة الأكاديمية في القسم يشمل : ( ما تم تدريسه من المنهج الدراسي الخاص بكل عضو هيئة تدريس في المادة التي يقوم بتدريسها، مصادر المعرفة التي يقدمها الأستاذ للطلاب (CD) أم مصادر من على الشبكة العنكبوتية أو بنك المعرفة المصري).

اجتمع معالي الأستاذ الدكتور/ محمد أبو عرب- القائم بعمل عميد الكلية وبتسيير أعمال قسمي الفلسفة واللغة اليابانية، مع السادة رؤساء الأقسام بالكلية، وهم: أ.د. ناصر عبد النبي- رئيس قسم اللغة العربية، وأ.د. هشام حسن- القائم بتسيير أعمال قسم اللغة الإنجليزية، وأ.د. أمانى سمير- القائم بتسيير أعمال قسم اللغة الفرنسية، أ.د. مسعد بحيري- القائم بتسيير أعمال قسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية، وأ.د. نجلاء عبد الجواد- رئيس قسم التاريخ والآثار، وأ.د. سمية عرفات- رئيس قسم الإعلام، أ.د. أحمد الهجرسي- القائم بتسيير أعمال قسم علم الاجتماع، أ.د. محمد مرسى- القائم بتسيير أعمال قسم علم النفس، وقد تم الاتفاق بالإجماع على النقاط التالية :

- ١- تم الاتفاق على تحديد موعد ثابت للاجتماع مع السادة رؤساء الأقسام ( اجتماع كل أسبوعين ) لمتابعة سير العملية التعليمية داخل كل قسم، (الاجتماع الأول: الأربعاء أو الخميس الثاني من كل شهر حسب جداول الأقسام، والاجتماع الثاني: بعد مجلس الكلية مباشرة)، وعلى رئيس كل قسم تقديم تقرير نصف شهري عما تم في قسمه العلمي خلال هذه الفترة.
- ٢- على كل عضو هيئة تدريس أن يضع خطة زمنية لتدريس محتويات المقرر، بحيث تكون موزعة على أربعة عشر أسبوعا، يسجل فيها أما كل أسبوع المحتوى العلمي الذي يتم تدريسه وما تم تحقيقه، ويتم توزيعها على الطلاب، مع ضرورة تقديم نسخة إلى أ.د. رئيس القسم، لمتابعة سير العملية التعليمية في قسمه، وتقديم تقرير إلى أ.د. القائم بعمل عميد الكلية في الاجتماع النصف شهري.
- ٣- يلتزم رئيس القسم بمتابعة حضور أعضاء هيئة التدريس، ومتابعة مطابقة المحتوى العلمي لتوصيف المادة العلمية وما يتم تغطيته من المقرر الدراسي لكل عضو هيئة تدريس.
- ٤- يتحمل أ.د. رئيس القسم العلمي المسؤولية الكاملة تجاه القسم أكاديميا وإداريا.
- ٥- يلتزم رئيس القسم بإعلان كشوف الامتحانات الشفوية للطلاب بعد عقد الاختبار الشفوي، ومنح الطالب المهلة الزمنية من أجل تصحيح أو تعديل أي خطأ أو سهو.
- ٦- التأكيد على السادة رؤساء الأقسام بضرورة تسليم المادة العلمية (CD) للطلاب في موعد غايته يوم الخميس القادم الموافق ١٧/١١/٢٠٢٢م.
- ٧- التأكيد على ضرورة التزام جميع السادة أعضاء هيئة التدريس بالقيمة المادة لسعر (CD) المتفق عليه بمجلس الكلية عن شهر أكتوبر ٢٠٢٢م، على أن يتحمل رئيس القسم مسؤولية متابعة هذا الأمر في قسمه.
- ٨- التأكيد على ضرورة إسقاط عضوية مجالس الأقسام لمن يعتذر عن اجتماع مجلس القسم الشهري المحدد للقسم ثلاث مرات متتالية.
- ٩- بعض مهام وصلاحيات رؤساء الأقسام الإدارية والأكاديمية :

## ندوة (تنظيم الأسرة)

الإثنين ١٤ نوفمبر ٢٠٢٢م



تحت رعاية معالي الأستاذ الدكتور/ جمال سوسة- رئيس الجامعة، و معالي الأستاذ الدكتور / السيد فودة- نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وسعادة الأستاذ الدكتور/ محمد أبو عرب- القائم بعمل عميد الكلية، وتحت إشراف الأستاذ الدكتور/ عربي الطوخي- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وبالتنسيق مع الأستاذة/ رانيا معتز- أمين عام الجامعة المساعد لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة، والأستاذة/ سارة مندوب وزيرة التضامن الاجتماعي بالجامعة. والدكتور/ وليد أحمد سمير مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية، أقيمت بقاعة المناقشات بكلية الآداب يوم الإثنين الموافق ١٤/١١/٢٠٢٢ الساعة العاشرة صباحاً، ندوة توعوية بعنوان (تنظيم الأسرة). وقد حضر فيها الدكتورة/ مروة عبد الدايم- مدرس علم الاجتماع السياسي بكلية الآداب، والدكتورة/ ريهام عبد النبي- مدرس علم اجتماع المرأة بكلية الآداب.

وتناولت الندوة المحاور التالية:

- المحور الأول: دور الدولة في تنظيم الأسرة.
- المحور الثاني: دور المرأة في تنظيم الأسرة.
- المحور الثالث: دور الرجال في تنظيم الأسرة.
- المحور الرابع: الفئات المستهدفة من تنظيم الأسرة.
- المحور الخامس: توصيات الندوة للشباب الجامعي.



الخميس ١٧- والأحد ٢٠ نوفمبر ٢٠٢٢م

## اجتماعات تنسيقية بين الدكتور محمد أسامة نائب مدير وحدة ضمان الجودة والسادة أعضاء لجنة متابعة سير العملية التعليمية



## اجتماع تنسيقى بين الدكتور وليد أحمد سمير مدير وحدة ضمان الجودة والأستاذ الدكتور/ السيد رشدى منسق برنامج الآثار (آثار مصرية قديمة)

الثلاثاء ٢٩ نوفمبر ٢٠٢٢م



## ندوة

### الشباب وتعاطي المخدرات .. الأسباب والعلاج



وقد حضر فيها كل من الأستاذ الدكتور/ أحمد الهجرسي- رئيس قسم الاجتماع، والدكتورة/ وفاء سمير نعيم- أستاذ علم الاجتماع المساعد بالمركز القومي للبحوث الاجتماعية والجناحية، والدكتورة/ كريمة الحصري- مدرس علم الاجتماع والإنثروبولوجيا بكلية الآداب. وقد تناولت الندوة المحاور التالية:

- ١- أسباب التعاطي وطرق العلاج والتوعية بمخاطر الإدمان.
- ٢- مصادر المعرفة بالمخدرات.
- ٣- أكثر أنواع المخدرات انتشاراً.
- ٤- مراحل الإدمان .

تحت رعاية معالي الأستاذ الدكتور/ محمد أبو عرب- القائم بعمل عميد الكلية، وإشراف الأستاذ الدكتور/ عربي الطوخي وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وبالتنسيق مع الدكتور/ وليد أحمد سمير مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية، أقيمت ندوة لتوعية الشباب الجامعي بخطورة تعاطي المخدرات وإدمانها وآثارها السلبية علي المجتمع المصري، وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٦ ديسمبر ٢٠٢٢م بقاعة المناقشات بكلية الآداب جامعة بنها.

## ندوة

### تطوير الذات والتفكير الإيجابي

تحت رعاية معالي الأستاذ الدكتور/ محمد أبو عرب- القائم بعمل عميد الكلية، وإشراف الأستاذ الدكتور/ عربي الطوخي وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وبالتنسيق مع الدكتور/ وليد أحمد سمير مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية، عقدت ورشة العمل بعنوان (تطوير الذات والتفكير الإيجابي)، وذلك يوم الإثنين الموافق ٥ ديسمبر ٢٠٢٢م، بقاعة المناقشات بكلية الآداب، وقد أدار الورشة الأستاذ الدكتور/ عربي الطوخي، والأستاذ الدكتور/ أحمد الهجرسي- رئيس قسم الاجتماع، والدكتورة/ وفاء نعيم الأستاذ المساعد بالمركز القومي للبحوث الاجتماعية والجناحية، والدكتورة/ كريمة الحصري المدرس بقسم علم الاجتماع، وبحضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بقسم علم الاجتماع .

الفئة المستهدفة: طلاب الفرقة الرابعة بقسم علم الاجتماع.

محاور الورشة:

- ١- تطوير الذات والتفكير الإيجابي.
- ٢- طرق السعي للنجاح.
- ٣- فوائد التعليم المستمر .

ودارت أسئلة الطلاب الحضور حول: كيف نحدد جودة حياتنا؟ وكيف تفكر؟ وماذا تفعل؟ ياتري كيف نؤثرعلي كامر شخص في متوسط حياتنا؟



الإثنين ٥ ديسمبر ٢٠٢٢ م

## اجتماع معالي الأستاذ الدكتور/ محمد أبو عرب- القائم بعمل عميد الكلية مع السادة الأساتذة رؤساء الكنترولات ونوابهم

اجتمع معالي الأستاذ الدكتور/ محمد أبو عرب- القائم بعمل عميد الكلية مع السادة الأساتذة رؤساء الكنترولات ونوابهم، وذلك بحضور الدكتور/ وليد أحمد سمير مدير وحدة ضمان الجودة، وقد أسفر الاجتماع عن تشكيل لجنة لوضع تشكيل للكنترولات يراعى أعداد الطلاب بكل كنفترول والإعلان عن التشكيل في ظرف ثلاثة أيام من تاريخه، وتشكلت اللجنة من: أ.د. خالد عيد!ناغية، وأ.د. مسعد بحيرى.



الثلاثاء ٦ ديسمبر ٢٠٢٢ م

## اجتماع معالي الأستاذ الدكتور/ محمد أبو عرب- القائم بعمل عميد الكلية مع السادة مديري المراكز والوحدات بالكلية



اجتمع معالي الأستاذ الدكتور/ محمد أبو عرب- القائم بعمل عميد الكلية اليوم الثلاثاء الموافق ٦ / ١٢ / ٢٠٢٢ م مع السادة أعضاء هيئة التدريس من مديري المراكز والوحدات، وذلك بحضور الدكتور/ وليد أحمد سمير مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق الاجتماع، وقد أسفر الاجتماع بعد مناقشات طويلة عن استحداث عدد من الوحدات النوعية بالكلية؛ لأهميتها في مشوار الكلية نحو الاعتماد البرامجي، ورفع مقترحات اختيار السادة المديرين! الجاد إلى مجلس الكلية، مع عرض الأهداف المنوطة بكل وحدة.

الإثنين ١٢ ديسمبر ٢٠٢٢م

## ورشة عمل جودة التدريب الميداني وسبل التعزيز والتطوير برنامج الآثار (الآثار المصرية القديمة)



برعاية معالي الأستاذ الدكتور/ محمد أبو عرب- القائم بعمل عميد الكلية، وفي إطار خطة تطوير التدريب الميداني التي وضعتها وحدة ضمان الجودة، عقد قسم التاريخ والآثار يوم الإثنين الموافق ١٢/ ٢٠٢٢ ورشة عمل لطلاب شعبة الآثار (الآثار المصرية القديمة)، تحت عنوان (جودة التدريب الميداني وسبل التعزيز والتطوير).

**الفئة المستهدفة:** طلاب الفرق الثانية والثالثة والرابعة- شعبة الآثار (الآثار المصرية القديمة).

**القائم بالتدريب:** أ.د/ السيد رشدي- الأستاذ بقسم التاريخ والآثار.

**حضور أعضاء البرنامج:** ١٦ عضواً.

**حضور الطلاب:** ٥٢ طالباً وطالبة.



### المحاور والمقترحات:

- ١- مشكلات التدريب الميداني.
- ٢- سبل تطوير التدريب الميداني لطلاب الشعبة.
- ٣- قام طلاب الشعبة بعرض المشكلات التي تواجههم في دراستهم للتدريب الميداني وقدموا عدداً من المقترحات، هي:
  - إقامة رحلات علمية شهرية للتدريب الميداني على المواقع الأثرية في مصر.
  - ضرورة الانتظام في إقامة الرحلة العلمية السنوية (الأقصر وأسوان)، لأنها تمثل جزءاً من التدريب العلمي في لائحة القسم.
  - توقيع بروتوكول تعاون مع منطقة حفائر القليوبية لتدريبهم على أعمال الحفائر العلمية.

الأربعاء والخميس ٧-٨ ديسمبر ٢٠٢٢م

## دورة (الاعتماد البرامجي)



برعاية معالي أ.د. جمال سوسة- رئيس الجامعة، ومعالي أ.د. ناصر الجيزاوي- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث، ومعالي أ.د. محمد أبو عرب- القائم بعمل عميد كلية الآداب، عقد مركز ضمان الجودة والاعتماد بكلية الآداب جامعة بنها بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية والتي دورة تدريبية بعنوان (الاعتماد البرامجي)، وذلك ضمن خطة الكلية للاستعداد للتأهيل بمشيئة الله تعالى للتقدم لاعتماد برامجها، وقد حضر في الدورة:

١- أ.د/ عبد الرحيم شولج- نائب رئيس جامعة بنها الأسبق، ومدير وحدة التدريب بمركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة.

٢- ا.د. حمدي عبد السميع - خبير جودة التعليم بمركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة.



**الفئة المستهدفة:** السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

**حضور السادة الأعضاء:** ١١٧ عضواً.



## لقطات من دورة (الاعتماد البرامجي)



## ندوة

### التممر الإلكتروني ضد المرأة وكيفية مواجهته

عقدت صباح السبت الموافق ١٠ ديسمبر ٢٠٢٢م بقاعة المناقشات ندوة ثقافية حول التمرر الإلكتروني ضد المرأة وطرق مواجهته ، وذلك تحت رعاية الأستاذ الدكتور/ محمد أبو عرب- القائم بعمل عميد الكلية، والأستاذ الدكتور/ عربي الطوخي- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، والأستاذ الدكتور/ أمجد حجازي- وكيل الكلية للدراسات العليا، وبالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية، وبحضور الأستاذ الدكتور/ محمد مرسى- القائم بعمل رئيس قسم علم النفس، وعدد من الطلاب والطالبات، وقد جاء ذلك تضامناً مع حملته الجامعة ووحدة المرأة الآمنة ضمن حملة ١٦ يوم لمناهضة العنف تجاه المرأة في إطار فاعلية اكسرى حاجز الصمت، ما تخافيش وقد شهدت الندوة مناقشات مستفيضة حول المفهوم وأسبابه.



وما تقوم به وسائل التواصل الاجتماعي، والتحكم في السلوك ، وتم الاستشهاد ببعض نماذج التمرر في المجتمع، وخرجت الندوة بمجموعة من التوصيات والمقترحات لمواجهة التمرر الإلكتروني ضد المرأة، حيث قدم الأستاذ الدكتور/ عربي الطوخي بعض المحاور المتعلقة بكيفية المواجهة في المجال الإعلامي، كما قدم الأستاذ الدكتور/ أمجد حجازي مجموعة من النقاط في إطار التوعية فيما يخص وسائل التواصل الاجتماعي، وكيفية حماية حسابات الأفراد الشخصية، كما تناول الأستاذ الدكتور/ محمد مرسى كيفية مواجهة التمرر من الناحية النفسية من خلال تقديم الطرق العلاجية الحديثة لضحايا التمرر.

## إصدار دليل ( جودة الاختبارات والكنتروليات في ضوء اللوائح والأنظمة)

### الإصدار الأول- ديسمبر ٢٠٢٢م

بناء على توجيهات معالي الأستاذ الدكتور/ محمد أبو عرب- القائم بعمل عميد الكلية، أصدرت وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بالتعاون مع وحدة القياس والتقويم بالكلية ( دليل جودة الاختبارات والكنتروليات في ضوء اللوائح والأنظمة)، وتشكلت لجنة الإعداد من الدكتور/ وليد أحمد سمير- مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية، والدكتور/ مينا سمير- مدير وحدة القياس والتقويم بالكلية، وقد قام بمراجعة الدليل الأستاذة الدكتورة/ عزة عبد الله- مدير مركز القياس والتقويم بالجامعة، وإشراف معالي الأستاذ الدكتور محمد أبو عرب- القائم بعمل عميد الكلية، ومنح فريق الإعداد والمراجعة شهادات تقدير من مجلس كلية الآداب في جلسة ديسمبر ٢٠٢٢م.



## ورشة عمل

الأربعاء ٢١ ديسمبر ٢٠٢٢م

## (التدريب على أعمال المنظومة الجديدة للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م)

برعاية معالي الأستاذ الدكتور/ محمد أبو عرب- القائم بعمل عميد الكلية، وبالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة، أقامت وحدة نظم المعلومات الإدارية (MIS) ورشة تدريبية لسادة أعضاء الكنترولات بالكلية، بعنوان (التدريب على أعمال المنظومة الجديدة للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م، وذلك يوم الأربعاء الموافق ٢١/١٢/٢٠٢٢م بقاعة المناقشات بالكلية، وقد حضر فيها /أ/ على شاكر الدسوقي منسق وحدة نظم المعلومات الإدارية (MIS) بالكلية.

## خطوات يجب إدخالها لتفعيل الكنترول على النظام

- 1- مراجعة فواتم الطلاب المستجدين المتبقين على النظام.
- 2- مراجعة فواتم الطلاب الباقين، ومن الخارج المتبقين على النظام.
- 3- توزيع الطلاب بمجموعات (سكشن) على النظام.
- 4- تحميل المقررات الإجبارية، والاختيارية (إن وُجد) للطلاب على النظام.
- 5- مراجعة المقررات المحصل بها الطلاب الباقين، والطلاب (من الخارج) على النظام.
- 6- ضبط حالتهم في المقررات (بقي للإعادة، أو من الخارج أول مرة، أو للمرة الثانية...).
- 7- اعتماد المقررات المحصل بها الطلاب.
- 8- إدخال أرقام الجلوس، واعتبارها.
- 9- إنشاء الكنترول بإدخال أسمه للشكلين في كل كورس.

## ملاحظات عامة حول الكنترول

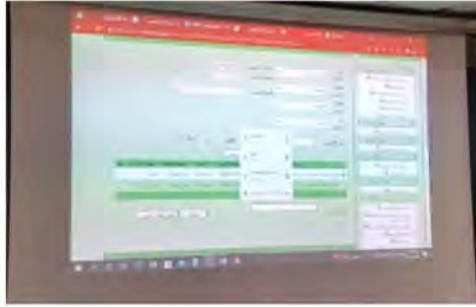
- الطريقة المركزية أم اللامركزية
- أسماء فريق الإدارة وتفعيل موقع "إنفورماتيك"
- خطاب رسمي من الكنترول موقع من رئيس الكنترول
- أو "إيتيل" رسمي (الجامعي الخاص برئيس الكنترول) على "إيتيل" الوحدة.
- طريقتان للرصد: on line / on line مرلا وعبوب
- ثلاث طرق لرصد الغياب

## ورشة عمل لتدريب أعضاء الكنترول على عملية الرصد على المنظومة الجديدة

للعام الدراسي 2022 / 2023م

تقديم/ علي شاكر الدسوقي

منسق وحدة نظم المعلومات الإدارية (MIS) بالكلية



## ندوة

الأحد ٢٥ ديسمبر ٢٠٢٢م

## التسامح الديني ونشر الفكر الصحيح



تحت رعاية معالي الأستاذ الدكتور/ محمد أبو عرب- القائم بعمل عميد الكلية، وإشراف الأستاذ الدكتور/ عربي الطوخي- وكيل الكلية وكيال الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وبالتنسيق مع الدكتور/ وليد أحمد سمير- مدير وحدة ضمان الجودة، عقد الكلية ندوة تثقيفية لتوعية الشباب الجامعي بعنوان (التسامح الديني ونشر الفكر الصحيح)، وذلك يوم الأحد الموافق ٢٥ ديسمبر ٢٠٢٢م بقاعة المناقشات بالكلية، وقد حضر فيها الدكتور/ زكريا هيميمى، الأستاذ المتفرغ بكلية العلوم- جامعة بنها، ورئيس اللجنة الوطنية للعلوم الجيولوجية، والمتحدث المعتمد باتحاد الإذاعة والتلفزيون، وحضور الأستاذة الدكتورة/ نجلاء عبد الجواد- رئيس قسم التاريخ والآثار، وقد تناولت الندوة: تعريف التسامح، وأمثلة مختلفة من التسامح الديني، والتسامح العرقي، والتسامح الاجتماعى، والآيات القرآنية التى تؤكد معنى التسامح، ووصايا النبى صلى الله عليه وسلم، بالبحث على التسامح، وكيف أن التسامح من مكارم الأخلاق التى تحلى بها الأنبياء جميعاً.

## إعلان تعليمات الاختبارات لسادة الملاحظين والطلاب ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

<https://fart.bu.edu.eg/item/2811-2022-12-27-22-17-33>

<https://fart.bu.edu.eg/item/2812-2022-12-27-22-25-42>

**تعليمات لسادة الملاحظين**  
٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

- ١- ضرورة ترحيب السادة الملاحظين داخل لجان الاختبار قبل بداية الاختبار ب (١٥) دقيقة في الفترة الثلاث الساعة (١٤:٤٥) في بداية اللجنة الأولى والساعة (١٦:١٥) في اللجنة الثانية، والساعة (١٧:٤٥) في اللجنة الثالثة.
- ٢- مساعدة السادة الملاحظين على اليوم القائم داخل لجان الاختبار.
- ٣- تعلق السادة الملاحظين من كل لجنة الاختبار من أن مخالفت لها مخالفة بالاختبار (مطرفة أو قلب أو التفرغ معقول) والتبني على ذلك.
- ٤- تعلق السادة الملاحظين من شحونة الطلاب من خلال بطاقات الجيزة (عقريه أو بطاقتة شحونية) وجمعها في بداية الاختبار وشخصيا في نهاية وفي حال عدم وجود بطاقات شحونية ان يسبح الطلاب بدون الامتحان.
- ٥- توزيع أوراق الإجابة على الطلاب قبل بداية الاختبار ب (١٥) دقائق في تمام الساعة (١٥:٣٠) لفترة الأولى .
- ٦- توزيع أوراق الأسئلة على الطلاب في الفترة الأولى من تمام الساعة ٩:٠٠ وفي الفترة الثانية في تمام الساعة (١٦:٣٠) وفي الفترة الثالثة في تمام الساعة (١٨:٠٠).
- ٧- تعلق السادة الملاحظين من توقيع الطلاب في كشف الشحون في بداية اللجنة وتوقيع بالانصراف في نهايتها.
- ٨- قيام السادة الملاحظين على حل نماذج عراب الطلاب المتضمن من الاختبار داخل لجنة الاختبار.
- ٩- في حال كان الاختبار إلكترونيا ضرورة ذلك السادة الملاحظين من تعلق الطلاب لأرقام الهواتف بشكل صحيح من التيسر إلى الإسراع، والتيسر من كل توقيع النماذج (١٥:٣٠) بشكل صحيح داخل اللجنة.
- ١٠- تعلق السادة الملاحظين على عدم خروج الطلاب من لجنة الاختبار قبل مرور نصف الوقت على الأقل (١٥) ساعة (مبني).
- ١١- في حال تأخر الطلاب عن موعد بداية الاختبار مدة لا تزيد عن (١٥) دقائق يسمح له بالدخول، وفي حال تأخر الطلاب مدة تزيد عن (١٥) دقيقة من بداية الاختبار أو أكثر يتأكد أن لا يكون له حضور نصف الوقت على مرور بداية الاختبار لا يسمح له بالدخول إلا بان من قبل اللجنة لتسوية الشحون والتبني والطلاب أو من سيدة اللجنة إذا كان التأخير لشروط أخرى.
- ١٢- التأكد على عدم خروج أحد السادة الملاحظين من لجنة الاختبار أثناء الاختبار.
- ١٣- يجب دائما أخذ سمات السادة الملاحظين داخل اللجنة أثناء في التفرغ، أو مع زيارته لغير داخل اللجنة المصغرة.
- ١٤- التأكد على سادة الملاحظين بعدم التحدث داخل لجان الاختبار حتى لا يتم حصول التساؤل للقوانين المنظمة لها يتم.
- ١٥- في حال وجود أي مخالفة داخل لجان الاختبار بما يعاقب سير العملية الإمتحانية وفقا للقوانين المنظمة لها يتم استدعاء مشرف اللجان أو رئيس القنصل لئلا يسأل أو محضر بالمرافقة (مبنى أو سكن).
- ١٦- في حال سيدة أحد مستشاري (مفتحة الشحون أو مطرفة الشحون أو رئيسة الشحون) أحد الطلاب في حدة على داخل لجنة الاختبار يتم تحويل السيد الملاحظ على اللجنة لتلقي عدم التساهل أما بدون داخل لجنة الاختبار.
- ١٧- في حال وجود أي شكوى أو استفسار من السادة الملاحظين عليه التوجه لمكتب السيد أ.د وكيلة الكلية لتسوية الشحون والتبني والطلاب في مكتب أ.د سيدة الكلية.
- ١٨- التزام السيدات الملاحظات بعدم ارتداء الألبسة ذات التعجب الملبي السبب لإزعاج أثناء سير في اللجنة.
- ١٩- الرجاء من السادة الملاحظين الالتزام بهذه التعليمات وعدم تساهلها حتى لا يتعرض السيد الملاحظ للتسامة شكرا لحسن تعاونكم

للتبني على عدم صحة الجيزة  
أ.د. محمد أسامة خليل  
مدير وحدة ضمان الجودة  
أ.د. محمد أحمد حسين  
مدير وحدة ضمان الجودة  
أ.د. محمد أحمد حسين  
مدير وحدة ضمان الجودة  
أ.د. محمد أحمد حسين  
مدير وحدة ضمان الجودة

**تعليمات الإختبارات للطلاب داخل لجان الامتحان**  
٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

- ١- حضور الطلاب إلى مقر اللجنة قبل بداية الاختبار بساعة (١٥) دقيقة.
- ٢- دخول الطلاب إلى حرم الكلية من الباب الرئيسي الموجود في شارع فردي ندا.
- ٣- خروج الطلاب من حرم الكلية عبر الكافتيريا من الجانب الغربي (بوابة الجيزا) والحرم على عدم خروجهم من الكافتيريا.
- ٤- على الطلاب عدم اصطحاب أي متعلقات شخص السادة (كاتبه، مفكرة) داخل مبنى الاختبار، وإن وجد شيء من ذلك (مفكرة أو هاتف) داخل لجنة الاختبار يتم تحرير محضر على الطالب.
- ٥- التأكد على عدم اصطحاب أي وسيلة (كالمبيوتر المحمول) داخل لجنة الاختبار حتى لا يتم تحرير محضر من الطالب.
- ٦- ضرورة اجتناب الطلاب ما يلفت حيزه (عقريه - بطاقتة شحونية) لأنه لايسمح بدخوله الامتحان بدون التفتت شحونية.
- ٧- استلام ورقة الإجابة قبل بداية الاختبار ب (١٥) دقائق في تمام الساعة (١٥:٣٠) لفترة الأولى . وفي تمام الساعة (١٦:٣٠) لفترة الثانية، وفي تمام الساعة (١٨:٠٠) لفترة الثالثة.
- ٨- استلام الطلاب ورقة الأسئلة في تمام الساعة (١٥:٣٠) وفي تمام الساعة (١٦:٣٠) لفترة الثانية، وفي تمام الساعة (١٨:٠٠) لفترة الثالثة.
- ٩- لا يسمح للطلاب باستخدام الآلة الحاسبة إلا بترخيص من أستاذ اللجنة أو الاختبار الشخصي فقط.
- ١٠- يمنع منعاً باتاً تبادل الطلاب لأوراق اللجنة داخل لجنة الاختبار.
- ١١- ممنوع لأي شيء على ورقة الأسئلة إلا كان الاختبار مطبوعاً وفي وقت الطلاب مكتوبة على ورقة الأسئلة يتم تحرير محضر على الطالب.
- ١٢- في حال كان الاختبار إلكترونيا على الطلاب ضرورة التأكد من تعلقهم بالهاتف بشكل صحيح من التيسر إلى الإسراع، والتيسر من كل توقيع النماذج (١٥:٣٠) بشكل صحيح داخل اللجنة.
- ١٣- في حال تأخر الطلاب عن موعد بداية الاختبار مدة لا تزيد عن (١٥) دقائق لا يسمح له بالدخول إلا بان من قبل اللجنة لتسوية الشحون والتبني والطلاب أو من سيدة اللجنة إذا كان التأخير لشروط أخرى.
- ١٤- في حال وجود أي مخالفة داخل لجان الاختبار بما يعاقب سير العملية الإمتحانية وفقا للقوانين المنظمة لها يتم استدعاء مشرف اللجان أو رئيس القنصل لئلا يسأل أو محضر بالمرافقة (مبنى أو سكن).
- ١٥- في حال سيدة أحد مستشاري (مفتحة الشحون أو مطرفة الشحون أو رئيسة الشحون) أحد الطلاب في حدة على داخل لجنة الاختبار يتم تحويل السيد الملاحظ على اللجنة لتلقي عدم التساهل أما بدون داخل لجنة الاختبار.
- ١٦- في حال وجود أي شكوى أو استفسار من السادة الملاحظين عليه التوجه لمكتب السيد أ.د وكيلة الكلية لتسوية الشحون والتبني والطلاب في مكتب أ.د سيدة الكلية.
- ١٧- التزام السيدات الملاحظات بعدم ارتداء الألبسة ذات التعجب الملبي السبب لإزعاج أثناء سير في اللجنة.
- ١٨- الرجاء من السادة الملاحظين الالتزام بهذه التعليمات وعدم تساهلها حتى لا يتعرض السيد الملاحظ للتسامة شكرا لحسن تعاونكم

للتبني على عدم صحة الجيزة  
أ.د. محمد أسامة خليل  
مدير وحدة ضمان الجودة  
أ.د. محمد أحمد حسين  
مدير وحدة ضمان الجودة  
أ.د. محمد أحمد حسين  
مدير وحدة ضمان الجودة

الخميس ٢٩ ديسمبر ٢٠٢٢ م

## استعدادات الكلية لاختبارات الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م تحت رعاية معالي الأستاذ الدكتور/ محمد أبو عرب- القائم بعمل عميد الكلية

